



**MISKOLCI**  
EGYETEM

REKTOR – GAZDASÁGI VEZETŐ

Iktatószám: RT/ 275-2 /2022.  
GV/ 75-4 /2022.

**6/2022. számú Rectori – Gazdasági Vezetői utasítás  
a munkavállalók 2022. évi béren kívüli juttatásáról**

**I. Az utasítás célja**

- (1) A 2/2022. számú Rectori-Gazdasági Vezetői utasításban meghatározott Széchenyi Pihenő Kártya béren kívüli juttatás bevezetésének célja a Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) munkavállalóinak jövedelmi viszonyait rendező, méltányos, egyetemi szinten összehangolt, versenyképes jövedelmi struktúra megalkotása. Az utasítás a juttatás feltételrendszerét, kifizetési- és elszámolási szabályait rögzíti.

**II. Az utasítás hatálya**

- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem munkavállalóira.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, előre meghatározott összeg Széchenyi Pihenő Kártyára történő biztosításának elveire és módjára (a továbbiakban: béren kívüli juttatás).

**III. Béren kívüli juttatás feltételrendszere**

- (1) A béren kívüli juttatás jelen utasításban rögzített feltételekkel az Egyetemmel munkaviszonyban álló azon munkavállalókat illeti meg, akik esetében a jelen pont (5) bekezdésében kizáró okok nem állnak fenn.
- (2) A jelen utasítás kiadásakor az Egyetemmel munkaviszonyban álló személyek, akik esetében a jelen pont (5) bekezdésében írt kizáró okok nem állnak fenn, 2022. július 1. napjától jogosultak a béren kívüli juttatásra. Az Egyetemmel 2022. július 1. napját követően munkaviszonyt létesítő személy a béren kívüli juttatásra leghamarabb belépése hónapját követő hónap 1. naptári napjától jogosult a 2022. évből fennmaradó hónapokra járó összeg mértékében. Az a munkavállaló, akik az Egyetemmel már 2022. július 1. napját megelőzően munkaviszonyban állt, de a kizáró okok miatt nem részesülhetett béren kívüli juttatásban, leghamarabb a kizáró okok megszűnésének a napját magába foglaló hónapot követő hónap 1. naptári napjától jogosult a béren kívüli juttatásra a 2022. évből fennmaradó hónapokra járó összeg mértékében.
- (3) A munkavállaló a jogosulttá válás időpontját követően, tíz naptári napon belül köteles nyilatkozni, és a nyilatkozatot megküldeni a Humán erőforrás és Jogi Osztály vezetője részére. A nyilatkozat elérhető a [www.uni-miskolc.hu/dokumentumtar](http://www.uni-miskolc.hu/dokumentumtar) felületen.

- (4) A béren kívüli juttatás biztosítására csak akkor kerülhet sor, ha a munkavállaló nyilatkozata III. rész (3) bekezdésben rögzített határidőn belül megérkezik Humánerőforrás és Jogi Osztályra.
- (5) Nem illeti meg a munkavállalót a béren kívüli juttatás
- az egybefüggő 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság esetén,
  - a szülési szabadság ideje alatt (CSED),
  - a gyermekgondozási díj (GYED) folyósítása esetén, ha a foglalkoztatott a GYED folyósításának időtartama alatt nem végez keresőtevékenységet az Egyetemen,
  - gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) folyósítása esetén, ha a foglalkoztatott a GYES folyósításának időtartama alatt nem végez keresőtevékenységet az Egyetemen,
  - a felmentési idő azon részére, mely alatt a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól mentesítésre kerül, illetve a jogviszony egyéb módon történő megszüntetéséhez kapcsolódó munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt,
  - ha a munkaviszony kizárólagosan pályázatban meghatározott feladat ellátása céljából határozott időtartamra jön létre, vagy kerül módosításra, mely munkaviszony teljes egészében pályázati forrásból kerül finanszírozásra, és a projekt szerződésben meghatározott feltételek értelmében a béren kívüli juttatás költségei pályázati forrásból nem finanszírozhatók,
  - a közfoglalkoztatott, illetve egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén,
  - mindaddig, amíg a jelen utasításban előírt, a munkavállaló által teljeskörűen kitöltött és aláírt nyilatkozat nem kerül eljuttatásra a Humánerőforrás és Jogi Osztály vezetője részére.

#### **IV. Béren kívüli juttatás havi összege és megfizetése**

- A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló béren kívüli juttatásának 2022. évben hatályos havi nettó összegét a 2/2022. számú Rectori-Gazdasági Vezetői utasítás III./c. pontja tartalmazza. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló a részmunkaideje teljes munkaidőhöz viszonyított arányában részesül béren kívüli juttatásban.
- A béren kívüli juttatás 2022. év július hónaptól kerül bevezetésre.
- A 2022. július 1. napján az Egyetemen már munkaviszonyban álló személyek részére, akik esetében a III. pont (5) bekezdésében írt kizáró okok nem állnak fenn, a 2022. évre járó teljes béren kívüli juttatás egy összegben, július hónapban kerül megfizetésre. Próbaidő alatt álló munkavállaló a próbaidő lejártát követően, visszamenőleges hatállyal jogosult a juttatásra.
2022. július 1. napját követően munkaviszonyt létesítő, vagy jelen utasítás kiadásakor már munkaviszonyban álló, de béren kívüli juttatásra 2022. július 1. napját követően jogosultságot szerző munkavállaló esetében a béren kívüli juttatása az évből még hátralévő időtartam arányában a jogosultság megszerzését követő hónap 1. naptári napjától számítottan kerül megállapításra. Próbaidő alatt álló munkavállaló a próbaidő lejártát követően, visszamenőleges hatállyal jogosult a juttatásra.
- A béren kívüli juttatás a jelen pont (3) bekezdésében írt munkavállalók esetében 2022. július 15. napjáig, a jelen pont (4) bekezdésében írt munkavállalók esetében a belépésük vagy jogosulttá válásuk hónapját követő hónap munkabérével egyidőben kerül megfizetésre.

## **V. A béren kívüli juttatás formája**

- (1) Az Egyetem által nyújtott béren kívüli juttatás a Széchenyi Pihenő Kártyára adott juttatás.
- (2) 2022. évben a vendéglátás alszámlára történik a béren kívüli juttatás teljes összegének kifizetése, tekintettel a 76/2018. (IV.20.) számú kormányrendeletre, amelynek 22. §-a alapján 2022. december 31. napjáig az egyes alszámlákra utalt Széchenyi Pihenő Kártya juttatást a szolgáltató az eredeti alszámlánál meghatározott tevékenységi körébe tartozó szolgáltatás ellenértékének megfizetésére egy másik alszámlán lévő egyenleget is elfogadhatja.

## **VI. A béren kívüli juttatás igénybevételének eljárási szabályai**

- (1) A béren kívüli juttatásra jogosultságot szerző munkavállalók nyilatkozatát, valamint a juttatásra való jogosultság elbírálása, a nyilvántartási rendszerben való rögzítés, a juttatás munkavállaló részére történő biztosítása és az utalásához szükséges feladatok végrehajtása, illetve a dokumentumok megőrzése a Humánerőforrás és Jogi Osztály feladata és felelőssége.
- (2) A munkavállaló a jelen utasításban meghatározott határidőig – a Humánerőforrás és Jogi Osztály által közzétett nyilatkozatokon – köteles nyilatkozni a béren kívüli juttatás igénybevételére vonatkozó feltételek fennállásáról. A Széchenyi Pihenő Kártyára utalás feltétele, hogy a foglalkoztatott rendelkezzen Széchenyi Pihenő Kártyával, a kártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltatóval kötött érvényes szerződéssel, és a fentiekben írt nyilatkozatot A Humánerőforrás és Jogi Osztály vezetője részére határidőben megküldje.
- (3) Ha a munkavállaló a Széchenyi Pihenő Kártya igénylését vagy a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a nyilatkozat megtételéig és annak Humánerőforrás és Jogi Osztályra történő beérkezéséig nem jogosult a juttatásra. A munkavállaló ez esetben a nyilatkozat beérkezést követő hónaptól jogosult béren kívüli juttatásra, feltéve, hogy esetében a III. pont (5) bekezdésében írt kizáró okok nem állnak fenn.
- (4) A munkavállaló köteles bejelenteni, amennyiben a béren kívüli juttatás igényléséhez kitöltött nyilatkozataiban megadott bármely adata megváltozott, a változás megtörténtét követő 5 munkanapon belül. A változásokat a Humánerőforrás és Jogi Osztály vezetője részére kell megküldeni, a hatályos adatokat tartalmazó új nyilatkozatok leadásával.
- (5) Amennyiben béren kívüli juttatásban részesült munkavállaló munkaviszonya év közben bármelyik fél által megszüntetésre kerül, a munkavállaló köteles a munkaviszonya megszűnésének a napját követően a 2022. évből még hátralévő naptári napokra járó arányos béren kívüli juttatás összegét az Egyetemnek visszafizetni. Az előírást nem kell alkalmazni, amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (9) bekezdése szerint kerül megszüntetésre.

A munkaviszony megszüntetése esetén a visszafizetendő béren kívüli juttatás összege az Mt. 161. § (1) bekezdésének megfelelően a munkavállaló nyilatkozata alapján a munkabérből levonással kerül rendezésre.

Jelen bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni abban az esetben is, amennyiben béren kívüli juttatásra jogosult munkavállaló a béren kívüli juttatásra való jogosultsága megállapítását követően kerül a III. pont (5) bekezdésében írt kizáró okok hatálya alá.

## VII. Egyéb rendelkezések

- (1) A jelen utasításban rögzített béren kívüli juttatás bevezetése az Egyetem határozott időtartamra vonatkozó, egyoldalú munkáltatói intézkedése, annak hatálya 2022. július 1-jétől 2022. december 31-ig tart.

Miskolc, 2022. június 30.

**Prof. Dr. Horváth Zita s.k.**  
rektor



**Kalmár Zsolt s.k.**  
gazdasági vezető

